

СОГЛАСОВАН:
распоряжением Министерства
промышленности и природных
ресурсов Челябинской области
от «14» 11 2011 г. № 1852-Р

Первый заместитель Министра
промышленности и природных ресурсов
Челябинской области



В.В. Кортунов

12
УТВЕРЖДЕН:
приказом Министерства
социальных отношений
Челябинской области
от «11» октября 2011 г. № 354

Министр социальных отношений
Челябинской области



И.А.

Изменение №2 к Уставу Государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Красноармейский дом-интернат для престарелых и инвалидов «БЕРЕЗКИ», зарегистрированному инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Красноармейскому району Челябинской области 16.01.2004 регистрационный номер 1027401679359

Устав читать в новой редакции:

УСТАВ

Государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Красноармейский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Березки»

с. Миасское Красноармейского района
2011

I. Общие положения

1.1. Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Красноармейский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Березки» создано на основании постановления Главы Красноармейского района от 29.11.1996 г. №424 путем реорганизации государственного учреждения социального обслуживания «Красноармейский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (постановление Губернатора Челябинской области от 06.09.2000 г. № 364), преобразованного из государственного центра социальной помощи населению «Красноармейский».

1.2. Полное наименование: Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Красноармейский дом-интернат для престарелых и инвалидов «Березки».

Сокращенное наименование: Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Березки» (далее именуется – Дом-интернат).

1.3. Место нахождения: 456660, Челябинская область, Красноармейский район, село Миасское, улица Южная, 1.

1.4. Учредителем Дома-интерната является Челябинская область.

1.5. Функции и полномочия учредителя Дома-интерната осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области, действующее на основании Положения, утвержденного постановлением Губернатора Челябинской области.

1.6. Дом-интернат является бюджетным учреждением, осуществляет свою деятельность на основании Устава, может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, указанным в Уставе и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. В своей деятельности Дом-интернат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, других федеральных органов исполнительной власти, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Губернатора Челябинской области, приказами и методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области и настоящим Уставом.

1.8. Координацию, методическое обеспечение и контроль за деятельностью Дома-интерната осуществляет Министерство социальных отношений Челябинской области.

1.9. Контроль за деятельностью Дома-интерната осуществляют другие органы, имеющие на это полномочия в соответствии с действующим законодательством.

II. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Дома-интерната является предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее именуются – клиенты), услуг по стационарному социальному обслуживанию, включая меры по созданию наиболее соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, реабилитационные мероприятия медицинского, социального и лечебно-трудового характера, обеспечение питания, ухода и медицинской помощи, организацию их отдыха и досуга.

2.2. Целями деятельности Дома-интерната являются повышение качества жизни клиентов, содействие в преодолении ими трудной жизненной ситуации.

2.3. К основным видам деятельности Дома-интерната относится:

1) предоставление государственной услуги «Стационарное социальное обслуживание в доме-интернате для престарелых и инвалидов (геронтологическом центре)» в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о социальном обслуживании.

В состав указанной государственной услуги входят социальные услуги, предусмотренные перечнем гарантированных государством социальных услуг, соответствующие по объему и качеству государственному стандарту стационарного социального обслуживания;

2) выполнение работы «Организация и проведение областных мероприятий в системе социальной защиты населения».

2.4. Дом-интернат вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не являющуюся основными видами деятельности, соответствующую его уставным целям:

оказание платных социальных услуг, не предусмотренных перечнем гарантированных государством социальных услуг, или сверх объема, предусмотренного государственным стандартом стационарного социального обслуживания.

2.5. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям и предмету деятельности Дома-интерната, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

2.6. Дом-интернат имеет право привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации, либо граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью.

2.7. Директор и персонал Дома-интерната обязаны:

соблюдать права клиентов;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность клиентов;

информировать клиентов об их правах;

выполнять обязанности опекуна в отношении клиентов учреждения, признанных судом недееспособными, но не имеющим опекунов;

предоставлять клиентам возможность пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами;

выделять супругам из числа клиентов изолированное жилое помещение для совместного проживания;

обеспечивать возможность беспрепятственного приема посетителей как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дня в дневное и вечернее время в соответствии с правилами внутреннего распорядка (кроме дней проведения карантинных мероприятий);

обеспечивать сохранность принятых на хранение личных вещей и ценностей клиентов;

обеспечивать клиентов необходимой медицинской помощью;

предоставлять возможность ознакомления с правилами внутреннего распорядка, адресами и телефонами государственных органов и общественных организаций, учреждений, организаций и должностных лиц, к которым можно обратиться в случае нарушения прав клиентов;

обеспечивать условия для переписки, направления жалоб и заявлений пациентов в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, а также адвокату;

информировать родственников или законного представителя клиента, а также иное лицо по его указанию о существенных изменениях состояния его здоровья и чрезвычайных происшествиях с ним;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Организация деятельности и управление Домом-интернатом

3.1. Дом-интернат самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

3.2. Государственные задания для Дома-интерната в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство социальных отношений Челябинской области.

3.3. Дом-интернат осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Дом-интернат не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. Дом-интернат вправе сверх установленного государственного задания (государственной услуги), а также, в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, определяемом Правительством Челябинской области.

3.5. Руководство деятельностью Дома-интерната осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом

Министерства социальных отношений Челябинской области по согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены функции по координации деятельности социальной сферы.

3.6. Директор осуществляет руководство Домом-интернатом в соответствии с законодательством и настоящим Уставом. Министерством социальных отношений Челябинской области с директором Дома-интерната по соглашению сторон заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет.

3.7. Директор Дома-интерната по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

3.8. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Дома-интерната:

обеспечивает соблюдение целей и предмета деятельности Дома-интерната в соответствии с действующим законодательством;

действует без доверенности от имени Дома-интерната, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, судах всех уровней;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в Министерстве финансов Челябинской области;

составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом Министерством социальных отношений Челябинской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, план финансово-хозяйственной деятельности;

утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований после письменного согласования с Министерством социальных отношений Челябинской области;

составляет и представляет на утверждение в порядке, определяемом Министерством социальных отношений Челябинской области в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности, отчет о результатах деятельности Дома-интерната и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Дома-интерната;

утверждает правила внутреннего распорядка в соответствии с типовыми правилами внутреннего распорядка, утвержденными Министерством социальных отношений Челябинской области;

принимает на работу и увольняет работников, в соответствии с трудовым законодательством;

принимает работников на должность главного бухгалтера и заместителей после письменного согласования с Министерством социальных отношений Челябинской области;

распределяет обязанности между заместителями, а в случае необходимости делегирует им свои права;

решает вопросы оплаты труда работников Дома-интерната;
привлекает работников Дома-интерната к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством;

является законным представителем недееспособных клиентов, не имеющих опекунов;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Челябинской области.

3.9. Директор несет ответственность за:

нарушение договорных обязательств, установленных действующим законодательством;

невыполнение требований государственных стандартов социального обслуживания, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

несвоевременное предоставление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие государственные органы;

несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, комплексной, в том числе противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима, непринятие мер по обеспечению антитеррористической защищенности Дома-интерната;

нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества Дома-интерната;

иное нарушение действующего законодательства.

3.10. В Дом-интернат принимаются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в данное учреждение, на основании письменного заявления гражданина и путевки Министерства социальных отношений Челябинской области.

Вопрос о социальном обслуживании в Доме-интернате без согласия клиента решается в судебном порядке.

Прием в Дом-интернат оформляется приказом директора.

3.11. Клиенты имеют право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работников Дома-интерната;

информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

согласие на социальное обслуживание;

отказ от социального обслуживания;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Дома-интерната при оказании социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

уход, первичную медико-санитарную помощь, предоставляемые в Доме-интернате;

социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;

добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

получать наравне с другими гражданами вознаграждение за труд в соответствии с его количеством и качеством, если клиент участвует в производительном труде;

медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности, разработки индивидуальной программы реабилитации инвалида;

свободное посещение их адвокатом, нотариусом, священнослужителем, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами, в соответствии с правилами внутреннего распорядка Дома - интерната;

бесплатную помощь адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;

предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, либо создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, с учетом интересов верующих различных конфессий;

соблюдение религиозных канонов, в том числе пост, по согласованию с администрацией Дома-интерната - иметь религиозные атрибутику и литературу;

сохранение занимаемых ими по договору найма жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в Дом-интернат, а в случаях, если в жилых помещениях остались проживать члены их семей, - в течение всего времени пребывания в Доме-интернате;

участие в общественных комиссиях по защите прав клиентов, создаваемых, в том числе в Доме-интернате;

обращаться непосредственно к директору Дома-интерната или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования, выписки из Дома-интерната, соблюдения прав, предоставленных ему законодательством;

подавать без цензуры жалобы и заявления в органы представительной и исполнительной власти, прокуратуру, суд и адвокату;

выписывать газеты и журналы;

вести переписку без цензуры;

получать и отправлять посылки, бандероли и денежные переводы;

пользоваться телефоном;

принимать посетителей;
иметь и приобретать предметы первой необходимости, пользоваться собственной одеждой;

свободу от наказаний (не допускается в целях наказания клиентов или создания удобств для персонала Дома-интерната использования лекарственных средств, средств физического сдерживания, а также изоляция клиентов);

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Клиенты, по их письменному заявлению и путевке Министерства социальных отношений Челябинской области могут переводиться в другие стационарные учреждения социального обслуживания аналогичного профиля. Недееспособные клиенты переводятся в другие учреждения по заявлению их законного представителя.

Клиенты могут быть переведены в стационарное учреждение социального обслуживания психоневрологического профиля на основании соответствующего заключения врачебной комиссии психоневрологического учреждения здравоохранения, либо врачебной комиссии с участием врача-психиатра.

3.12. Клиенты, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, а также в медицинской помощи, на которую отсутствует лицензия у Дома-интерната, направляются на обследование и лечение в учреждения здравоохранения. Оплата лечения клиентов в указанных учреждениях здравоохранения осуществляется в установленном порядке за счет соответствующих бюджетных ассигнований, выделенных данным учреждениям, и средств медицинского страхования.

3.13. Клиенты обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Дома-интерната.

Периодом временного выбытия считается период сроком до трех месяцев. В исключительных случаях данный срок может продляться директором Дома-интерната.

При временном выбытии и самовольном уходе из Дома-интерната клиенты снимаются с питания. При самовольном уходе клиента из Дома-интерната в правоохранительные органы подается заявление на его розыск.

Клиенты, самовольно выбывшие из Дома-интерната, отсутствовавшие более одного года приказом по учреждению, на основании решения суда о признании безвестно отсутствующими снимаются с социального обслуживания. В случае явки гражданина, признанного безвестно отсутствующим, Дом-интернат с письменного согласия Министерства социальных отношений Челябинской области, принимает его на обслуживание при отсутствии у него медицинских противопоказаний для проживания в Доме-интернате, издав приказ по учреждению, с последующим обращением в суд об отмене ранее вынесенного решения.

Выписка клиентов из Дома-интерната производится по их письменным заявлениям по основаниям, предусмотренным законодательством о социальном обслуживании, и оформляется приказом директора Дома-интерната.

Личные дела выписанных клиентов хранятся в Доме-интернате 25 лет.

Выписка из Дома-интерната клиентов, утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанных недееспособными, производится по письменному заявлению их родственников и (или) законных представителей в случае, если они обязуются обеспечить указанным лицам уход и необходимые условия проживания.

Вопрос выписки клиента без его согласия решается в судебном порядке.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Дома-интерната

4.1. Имущество Дома-интерната закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Дома-интерната является Челябинская область.

4.2. Имущество, закрепленное за Домом-интернатом на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Домом-интернатом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Дом-интернат без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Домом-интернатом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Дом-интернат вправе распоряжаться самостоятельно.

Перечень особо ценного движимого имущества Дома-интерната определяет Министерство социальных отношений Челябинской области по согласованию с исполнительным органом Челябинской области по управлению государственным имуществом.

4.5. Дом-интернат отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, или приобретенного Домом-интернатом за счет выделенных собственником имущества Дома-интерната средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Дома-интерната не несет ответственности по обязательствам Дома-интерната.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Домом-интернатом только с предварительного согласия Министерства социальных отношений Челябинской области.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Дом-интернат вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Дома-интерната, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 4.6. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Дома-интерната или Министерства социальных отношений Челябинской области, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Министерства социальных отношений Челябинской области.

4.8. Директор Дома-интерната несет перед Домом-интернатом ответственность в размере убытков, причиненных Дому-интернату в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 4.6. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Домом-интернатом осуществляется в виде субсидии из бюджета Челябинской области на выполнение государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Домом-интернатом учредителем или приобретенного Домом-интернатом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10. Дом-интернат может получать субсидии из бюджета Челябинской области на иные цели, а также бюджетные инвестиции в порядке и на условиях, определяемых Правительством Челябинской области.

4.11. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Дому-интернату из бюджета Челябинской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Дому-интернату из бюджета Челябинской области в качестве субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций подлежат перечислению Домом-интернатом в бюджет Челябинской области.

Остатки средств, перечисленные Домом-интернатом в бюджет Челябинской области, могут быть возвращены Дому-интернату в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в

соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

4.13. К источникам финансового обеспечения деятельности Дома-интерната относятся также:

средства от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. Дом-интернат осуществляет операции с поступающими ему финансовыми средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Челябинской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Дом-интернат осуществляет свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе гражданско-правовых договоров.

V. Структурные подразделения Дома-интерната

5.1. К структурным подразделениям Дома-интерната относятся: отделения милосердия, предназначенные для клиентов, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью.

5.2. Дом-интернат по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области вправе открывать иные структурные подразделения без образования юридического лица, деятельность которых отвечает предмету и целям деятельности Дома-интерната.

5.3. Структурные подразделения Дома-интерната действуют на основании и в пределах прав, установленных положениями, утвержденными приказом директора Дома-интерната, по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области.

VI. Трудовой коллектив Дома-интерната

6.1. Трудовой коллектив Дома-интерната составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудовых договоров.

6.2. Отношения работников и директора Дома-интерната, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются трудовым законодательством, локальными правовыми актами, коллективным договором.

6.3. Трудовой коллектив Дома-интерната:
рассматривает вопрос о заключении коллективного договора;

определяет порядок проведения собрания трудового коллектива и нормы представительства;

принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделения такими полномочиями существующего в Доме-интернате органа;

принимает другие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Реорганизация, изменение типа, перепрофилирование, ликвидация Дома-интерната, внесение изменений в его Устав

7.1. Реорганизация Дома-интерната может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения и выделения.

7.2. Решение о реорганизации Дома-интерната принимается Правительством Челябинской области.

7.3. После издания распоряжения Правительства Челябинской области о реорганизации Дома-интерната Министерством социальных отношений Челябинской области утверждается Устав Дома-интерната по согласованию с исполнительным органом Челябинской области по управлению государственным имуществом.

7.4. При реорганизации Дома-интерната вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Дома-интерната или их части правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Дом-интернат считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.6. При реорганизации Дома-интерната все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

7.7. Изменение типа Дома-интерната не является его реорганизацией. При изменении типа Дома-интерната в его Устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения.

7.8. Решение об изменении типа Дома-интерната в целях создания областного казенного учреждения, в целях создания областного бюджетного учреждения, в целях создания областного автономного учреждения принимается Правительством Челябинской области.

7.9. Решение об изменении типа Дома-интерната в целях создания областного автономного учреждения принимается в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.10. Решение о перепрофилировании Дома-интерната в целях создания стационарного учреждения социального обслуживания другого вида принимается Министерством социальных отношений Челябинской области по предварительному согласованию с заместителем Губернатора Челябинской области, на которого возложены функции по координации деятельности социальной сферы.

7.11. Перепрофилирование Дома-интерната не является его реорганизацией. При перепрофилировании Дома-интерната в его Устав, Единый государственный реестр юридических лиц, регистрационные документы вносятся соответствующие изменения

7.12. Дом-интернат может быть ликвидирован по решению Правительства Челябинской области или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

7.13. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется действующим законодательством.

7.14. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Дома-интерната в течение всего периода его ликвидации;

2) в течение десяти рабочих дней с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, предоставляет Министерству социальных отношений Челябинской области для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

3) в течение десяти рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами представляет Министерству социальных отношений Челябинской области для утверждения ликвидационный баланс;

4) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Дома-интерната.

7.15. Требования кредиторов при ликвидации Дома-интерната удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.16. Имущество Дома-интерната, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Дома-интерната, передается ликвидационной комиссией в государственную казну Челябинской области.

7.17. При ликвидации Дома-интерната документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством.

7.18. Ликвидация Дома-интерната считается завершенной, а Дом-интернат – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.19 Изменения, вносимые в Устав Дома-интерната, утверждаются Министерством социальных отношений Челябинской области по согласованию с исполнительным органом по управлению имуществом Челябинской области.

Директор Дома-интерната



Т.А. Сакулина





Служба инспекции
начальника отдела организации
финансового обслуживания
И.Н. Дулина

Пропитто и пронумеровано на
листах

ОГРН 1027401079359
ГРН 2147430018792
дата 30.11.2011г.

Межрайонная ИФНС России № 10
по Челябинской области

Заместитель начальника Т. М. Новицкая

